

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Wojniczu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze.zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2001 r., nr 45, poz. 236) oraz art. 21 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., nr 118, poz. 687, ze zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48 poz. 284), Rada Miejska w Wojniczu uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wojniczu, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sebastian Wróbel

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Sebastian Wróbel
Sebastian Wróbel

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wojniczu

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687, ze zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wojnicz,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Wojnicza,
- 5) miejscu grzebalnym - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 6) grobie ziemnym - należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
- 7) nagrobku - należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym,
- 8) grobie murowanym - należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie,
- 9) kolumbarium - należy przez to rozumieć budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn,
- 10) miejscu zarezerwowanym - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty,
- 11) założycielu grobu - należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne,
- 12) dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności,
- 13) administratorze – należy przez to rozumieć Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wojniczu administrujący cmentarzem komunalnym na terenie miasta Wojnicza,
- 14) pracach pielęgnacyjnych zieleni - należy przez to rozumieć wycinkę i pielęgnację drzew i krzewów, ukwiecanie, koszenie traw, utrzymanie klombów,
- 15) cenniku - należy przez to rozumieć Cennik opłat cmentarnych.

§ 2.

1. Cmentarz Komunalny w Wojniczu, dalej zwany "cmentarzem" stanowi własność Gminy Wojnicz.
2. Cmentarz komunalny zlokalizowany jest przy ulicy Tarnowskiej, dz. nr 536.

§ 3.

1. Cmentarz komunalny służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
2. Cmentarz komunalny może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.
3. Zadania i uprawnienia Gminy Wojnicz w zakresie zarządzania cmentarzem komunalnym wykonuje Burmistrz Wojnicza.
4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, Administrator Cmentarza przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

5. Nadzór nad działalnością Administratora cmentarza sprawuje Burmistrz Wojnicza.

Rozdział II.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 4.

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca i szacunku należnego zmarłym.
2. Dysponentci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzu.

§ 5.

1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się przy uwzględnieniu m.in. miejsc grzebalnych, zieleni o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, dróg i ciągów pieszych, miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, punktów czerpania wody.
2. Wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o cmentarzach (art. 6 ust. 4, art. 7. ust 5).
4. W przypadku grobu stanowiącego pamiątkę historyczną obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.
5. Zasady funkcjonowania cmentarzy komunalnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687, ze. zm.) oraz przepisy wykonawcze do przywołanej ustawy.

§ 6.

1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.
3. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Groby i inne miejsca pochowku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

Rozdział III.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 7.

1. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów: związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej.
2. Bramy wjazdowe otwierane są przez administratora po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd określonej w cenniku opłat.
3. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez administratora cmentarza.
4. Furtki w bramach otwarte są całodobowo.

§ 8.

1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Administratora.
2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.

§ 9.

1. Cmentarz wyposażony jest w sieć wodociągową, zasilaną z instalacji i ujęcia czerpalne-studnie kopane.
2. Woda ze studni kopanych zlokalizowanych na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.

§ 10.

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od godz. 8.00 do 14.00.
2. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w ust. 1 wymaga zgody administratora cmentarza.
3. Do określenia rozpoczęcia ceremonii pogrzebowej przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz.
4. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 11.

Gmina Wojnicz ani administrator nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 12.

Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieży lub aktów wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania w/w zdarzeń Administratorowi i w Komisariacie Policji w Wojniczu.

§ 13.

1. Na starych i zabytkowych częściach cmentarza komunalnego miejsca grzebalne udostępnia się w miarę ich odzyskiwania, po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Na starych i zabytkowych częściach cmentarza Administrator wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobowców oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

Rozdział IV.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 14.

1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art.10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Osoby posiadające na cmentarzu prawa do grobów i miejsc zarezerwowanych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane:
 - 1) utrzymywać groby i miejsca zarezerwowane wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce,
 - 2) oznakować miejsca zarezerwowane zarówno zabudowane jak i niezabudowane w sposób ustalony przez administratora i na zasadach z nim uzgodnionych,
 - 3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z administratorem, a w przypadku prac na kwaterach objętych ochroną konserwatorską uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) osoby odwiedzające cmentarze winny informować Administratora cmentarzy o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

§ 15.

1. Z uwagi na stary drzewostan przebywanie na cmentarzu komunalnym w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarze odpowiadają kierownicy tych grup.

§ 16.

1. Śmieci, przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy i pojemników ustawionych przy kwaterze.
2. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko budowlanych.

§ 17.

Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, napisy itp.) może nastąpić po uzyskaniu zgody Administratora i wniesieniu obowiązującej opłaty.

§ 18.

Na terenie cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym, lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami jednośladowymi, i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 7) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza,
- 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
- 9) niszczenia zieleni,
- 10) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
- 11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
- 12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
- 13) usuwania drzew i krzewów, zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion i zniczy,
- 14) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
- 15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- 16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
- 17) prowadzenia działalności handlowej na terenie cmentarzy.

§ 19.

Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych,
- 2) przeprowadzenie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
- 3) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- 4) ustawiania ławek i płotów utrudniających komunikację i ruch pieszych,
- 5) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- 6) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.

Rozdział V.

Obowiązki administratora cmentarza - prowadzenie spraw formalno – organizacyjnych

§ 20.

1. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze administratora cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.

2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Administratorem cmentarza.

§ 21.

1. Administrator cmentarza prowadzi księgę osób pochowanych w układzie rocznikowym zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów oraz prowadzi ewidencję elektroniczną grobów.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane administratorowi cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych administratora, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Administrator przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochowania zwłok.

5. Administrator zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.

6. Administrator cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy, ani dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.

7. Do administratora cmentarza nie należy rozstrzyganie sporu, kto powinien być, pochowany w danym grobie.

§ 22.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

1) karty zgonu (oryginał dokumentu),

2) aktu zgonu (kserokopia dokumentu).

2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/ prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U 2007, Nr 249, poz.1866)

3. Administrator jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 23.

Do zakresu działań Administratora cmentarza komunalnego należą:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,

2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza,

3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) wydawanie zezwoleń na budowę i remont nagrobków/grobów murowanych w tym zatwierdzanie dokumentacji,

5) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza i obiektów znajdujących się na ich terenach zgodnie z zawartymi umowami,

6) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę Wojnicz,

7) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,

8) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych,

§ 24.

1. Administrator upoważniony jest do pobierania na rzecz Gminy opłat za korzystanie z cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Opłaty powyższe stanowią dochód Gminy Wojnicz.

§ 25.

Administrator upoważniony jest do pobierania opłat za czynności formalno prawne i administracyjne wynikające z cennika, które przeznacza na prowadzenie powierzonych zadań.

§ 26.

1. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przechowywania ciał osób zmarłych oraz umożliwienia korzystania z chłodni na ciała przez zainteresowane podmioty.
2. Administrator przyjmuje ciała osób zmarłych do przechowania w chłodni we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach pracy Administratora, a w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem.
3. Warunkiem przyjęcia ciała osoby zmarłej do chłodni jest wypełnienie przez zlecającego „Wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej”.
4. Dostęp do pomieszczeń chłodni mają wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy.
5. Wydawanie ciał osób zmarłych odbywa się we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach pracy Administratora, a w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem.
6. Wydanie następuje, po dokonaniu identyfikacji, osobie uprawnionej do pochówku wskazanej w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych lub osobie przez tę osobę upoważnionej.
7. Wysokość opłat za korzystanie z chłodni określa cennik.

§ 27.

1. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych.
2. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok Administrator może wstrzymać ceremonię pogrzebową.

§ 28.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie art. 15 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16.X do 15.IV, przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może wydać zezwolenie na przeprowadzenie ekshumacji w innym terminie.
4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza po rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.
5. Miejsce po ekshumacji z grobu murowanego może przejść do dyspozycji administratora po usunięciu przez dysponenta urządzeń grobu oraz rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.
6. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok jest zobowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.

Rozdział VI.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 29.

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Osoby te mogą wykonywać swoje uprawnienia we wskazanej w art. 10 kolejności, chyba że osoba której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie Sądu wskazujące ją jako osobę uprawnioną.

3. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
4. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie cmentarza komunalnego.
5. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.
6. Z zastrzeżeniem ust.7 dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną.
7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust.6 osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust.1 z uwzględnieniem reguł i kolejności zawartych w ust. 2.
8. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.
9. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
10. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 30.

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli opiekuna grobu.
2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie grobu w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Dotychczasowemu dysponentowi nie przysługują w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego żadne roszczenia względem Gminy Wojnicz.
6. Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych.

§ 31.

1. Miejsca zarezerwowane pod groby jak również w niszach na urny nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. Prolongata opłaty miejsca rezerwowego musi nastąpić najpóźniej w terminie do 6 m-cy od dnia wygaśnięcia.
3. Po terminie wyznaczonym w ust. 2 miejsce rezerwowe przechodzi na własność gminy bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

§ 32.

Osoba, która otrzymała miejsce zarezerwowane pod budowę grobowca zobowiązana jest wybudować go w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji administratora cmentarza po rozliczeniu należności z tytułu opłat za rezerwację.

Rozdział VII.

Zasady procedury likwidacji grobu

§ 33.

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne lata przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na tablicy ogłoszeniowej.
3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

4. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu lub niszy do likwidacji, zostaną usunięte przez administratora cmentarzy.

5. Zdemontowane elementy zdeponowane w magazynach administratora mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do grobu oraz uiści opłatę z tytułu przechowania rzeczy.

6. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu przechodzą one na własność administratora, jako rzeczy porzucone bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

§ 34.

1. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach cmentarzy.

2. W pierwszej kolejności likwidowane są groby ziemne.

§ 35.

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu administrator zobowiązany jest:

1) dokonać wizji lokalnej w terenie,

2) sporządzić materiał fotograficzny,

3) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Burmistrzowi Wojnicza.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu - komisja powołana przez Burmistrza Wojnicza sporządza protokół.

Rozdział VIII.

Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 36.

1. Dysponenti grobów, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu cmentarzy i bez wymaganego zgłoszenia wykonują roboty budowlane ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność karną przewidzianą w Kodeksie Wykroczeń.

2. Administrator zobowiązany jest do wstrzymania prowadzonych robót oraz wyegzekwowania spełnienia wymogów określonych w niniejszym rozdziale.

§ 37.

1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawcy mają obowiązek okazania Administratorowi cmentarzy aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w pkt. 1 oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac (alternatywnie wniosek składa dysponent grobu) według wzoru określonego przez Administratora.

3. Usługi remontowo budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu komunalnym w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym wniesieniu opłaty administracyjnej, uzyskaniu od administratora pisemnego zezwolenia na wykonanie prac.

4. Administrator cmentarza ma obowiązek ustalenia czy osoba zlecająca roboty jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.

5. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług.

6. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę usług, ani za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

§ 38.

1. Administrator cmentarzy ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Administrator upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.
3. Administrator ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.
4. Administrator w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w terminie uzgodnionym tj. w dni wolne od pracy po uiszczeniu stosownej opłaty.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi

§ 39.

1. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.
2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.
3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
 - 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.
5. Administrator wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.
6. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii.

§ 40.

1. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.
2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na ekshumacje oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien warstwą ziemi grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej niż 0,06 m.

§ 41.

1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:
 - 1) zgłosić Administratorowi cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie, wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza komunalnych,
 - 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
 - 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
 - 4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
 - 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
 - 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 7) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
 - 8) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
 - 9) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót administratorowi cmentarza przed przystąpieniem do robót,
 - 10) wywieźć z cmentarza ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane.
2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
- 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego grobu jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania.
3. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień regulaminu Administratorowi cmentarza przysługuje prawo obciążenia wykonawcy kosztami zastępczego wykonania prac naprawczych i porządkowych.

§ 42.

1. Wykonawca może przystąpić do kopania grobu oraz budowy nagrobka/grobu murowanego po uprzednim uzgodnieniu miejsca z Administratorem.
2. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

§ 43.

1. Roboty budowlane na cmentarzu komunalnym to w szczególności:
 - 1) budowa i remont grobu murowanego,
 - 2) ustawianie nagrobków na mogiłach ziemnych,
 - 3) remonty nagrobków,
 - 4) remonty nawierzchni,
2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim przekazaniu wykonawcy terenu przez Administratora i wytyczeniu miejsca pod budowę.
3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

§ 44.

Wykonawcy zobowiązani są do użycia sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza (minipojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, minikoparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku).

§ 45.

Zakończenie robót wymaga zgłoszenia administratorowi cmentarza celem ich odbioru.

§ 46.

1. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność także materialną za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.
2. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 47.

Za nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu przewiduje się następujące sankcje:

- 1) udzielenie pisemnego upomnienia przez administratora cmentarza i nakazanie rozebrania źle wykonanych obiektów,
- 2) udzielenie pisemnego upomnienia przez administratora oraz odmowa wydania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, lub zapłaty kosztów poniesionych przez Administratora za wykonanie zastępcze,
- 3) odpowiedzialność karna na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział IX.

Zasady ustawiania nagrobków, budowy grobowców i zagospodarowania otoczenia grobów

§ 48.

1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie

materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Administratora oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie.

- 1) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz,
 - 2) utwardzania gruntu wokół grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,
 - 3) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
2. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 49.

1. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.
2. W przypadku gdy w promieniu do 2-ch metrów od danego grobu rośnie drzewo to może ono stanowić przeszkodę w wykorzystaniu grobu do pochowania trumien.

§ 50.

1. O wyglądzie nagrobka decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.
2. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
3. Dysponent grobu wykonujący zagospodarowanie otoczenia grobu w granicach powierzchni grobu nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
4. Dysponenti grobów muszą uzyskać zgodę od administratora na wszystkie obsadzenia otoczenia grobu materiałem roślinnym, ozdobnym.

§ 51.

1. Zagospodarowanie grobu murowanego winno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Administratora.
3. Groby murowane winny być wykonane i przykryte betonową płytą w ciągu 12 miesięcy od dnia wniesienia opłaty za miejsce. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji Administratora cmentarza.
4. W przypadku niszy w kolumbarium ust.3 dotyczy półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

§ 52.

1. Pomiedzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
2. Zagospodarowanie otoczenia grobów np. ławki, balustrady, kratki, płotki, kostki brukowe itp. oraz inne akcenty ozdobne ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdu i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez administratora cmentarza bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.
3. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
4. W przypadku niezastosowania się do wymogów niniejszego rozdziału administrator podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na cmentarzach oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów na koszt dysponenta grobu.
5. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Administrator ma prawo dokonania ich na koszt dysponenta grobu.
6. Z czynności związanych z demontażem, o którym mowa w ust.5 Administrator sporządza protokół.
7. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotków itp.) administrator ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt użytkownika (rodziny).
8. Zdemontowane elementy zdeponowane w magazynach Administratora mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę z tytułu przechowania rzeczy określonej w cenniku oraz koszt demontażu.
9. Administrator przechowuje zdemontowane elementy przez okres 6-ciu miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 53.

1. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687, ze. zm.) oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.
2. Administrator cmentarza jest odpowiedzialny za przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. W przypadku naruszenia regulaminu administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia oraz administracyjnych wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą w trybie odwoławczym przez Burmistrza Wojnicza.

§ 54.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011r. Nr 118, poz. 687, ze. Zm.) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r., Nr 153, poz. 1783) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001r., Nr 90, poz. 1013) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 55.

Regulamin cmentarzy zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wojniczu, www.wojnicz.pl i na tablicy ogłoszeń na Cmentarzu Komunalnym w Wojniczu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Sebastian Wróbel
Sebastian Wróbel